**Список типичных бизнес-задач:**

**1. Учет клиентов и проектов**: регистрация и хранение информации о клиентах, включая персональные данные, контактную информацию и историю проектов.

**2. Управление проектами**: организация и контроль над выполнением проектов, включая сроки, задачи, ресурсы и команду.

**3. Разработка ПО**: создание, тестирование и поддержка программного обеспечения согласно требованиям клиентов.

**4. Учет финансов и оплаты услуг**: отслеживание платежей от клиентов, учет затрат на проекты.

**5. Безопасность и контроль доступа**: обеспечение безопасности данных клиентов и управление доступом к ресурсам компании.

**6. Обеспечение обслуживания и технической поддержки**: управление службой поддержки для обеспечения качественной работы программного обеспечения.

**7. Аналитика и отчетность**: создание отчетов и анализ данных для улучшения управления и принятия решений в компании.

**8. Управление качеством**: контроль за качеством разрабатываемого ПО, проведение тестирования, код-ревью.

**Список пользователей проекта:**

**1. Разработчики**: создание, тестирование и поддержка программного обеспечения, создание и поддержание инфрастркутуры.

**2. Менеджеры проектов**: обсуждение требований клиентов, координация команды, контроль сроков и задач, распределение ресурсов и бюджета проекта, контроль выполнения требований клиента и качества продукта – организация мероприятий по комплексному тестированию продукта независимыми тестировщиками.

**3. Административный персонал**: найм сотрудников, коммуникация с менеджерами проектов и распределение сотрудников и комманд для проектов в соответствии с требованиями проектов.

**4. Финансовый отдел**: учет платежей, бюджетирование проектов, финансовая отчетность – создание отчетов по бюджету, прибыли и затратам проектов, оплата работы сотрудников.

**5. Сотрудники по обеспечению безопасности**: обеспечение безопасности данных клиентов, контроль доступа к ресурсам компании – учет доступа к ресурсам у сотрудников.

**6. Аналитики**: анализ требований клиентов, создание спецификаций для разработчиков, анализ данных для улучшения работы компании – создание отчетов по требованиям проектов.

**7. Тестировщики**: проверка качества программного обеспечения, выявление ошибок и проблем в работе ПО, проверка продукта на соблюдение требований клиента.

**8. Сотрудники службы поддержки**: помощь клиентам в работе с программным обеспечением, решение возникающих проблем и вопросов.

**9. Отдел продаж**: продажа услуг компании, взаимодействие с клиентами и заключение контрактов, регистрация информации о клиентах и проектах.